

Comment créer plus d'un index dans un document réalisé avec le logiciel Word ?

On suppose que le lecteur a déjà créé un tableau contenant une liste de mots ou de noms à indexer (fig. 1)

compétence	compétence
compétences	compétence
communication	communication
communications	communication
langue	langue
langues	langue
europa	Europe
acteur	acteur
acteurs	acteur

Figure 1

et qu'il a aussi créé un index (fig. 2) sur la base de ce tableau

6 Index et tables	
6 INDEX ET TABLES	
6.1 Index des notions	
A	
accès, 12, 98, 99, 100, 102, 123, 127, 160, 174, 187, 189, 190, 197, 207, 209, 225, 229, 230, 236	appropriation, 22, 65, 98, 120, 189, 191, 193, 203, 205, 212, 223, 227
accessibilité, 127, 167, 173, 197, 199, 231	aptitude, 21, 33, 45, 46, 48, 49, 50, 56, 66, 67, 68, 69, 71, 79, 81, 93, 114, 127, 235
acquis, 25, 40, 70, 98, 111, 119	attente, 43, 46, 84, 87, 90, 91, 93, 103, 105, 107, 160, 164, 165, 166, 167, 172, 183, 192, 193, 194, 195, 196, 198, 203, 205, 206, 208, 210, 212, 217, 222, 224, 226, 230, 231, 233, 235
actant, 16, 36, 79, 94, 234	
acte, 7, 10, 17, 20, 34, 42, 43, 44, 45, 53, 55, 58, 82, 87,	

Figure 2

Il faut savoir que dans le texte du document (fig. 3), les mots indexés sont tous suivis d'un code caché qui indique au logiciel comment le mot doit être indexé.

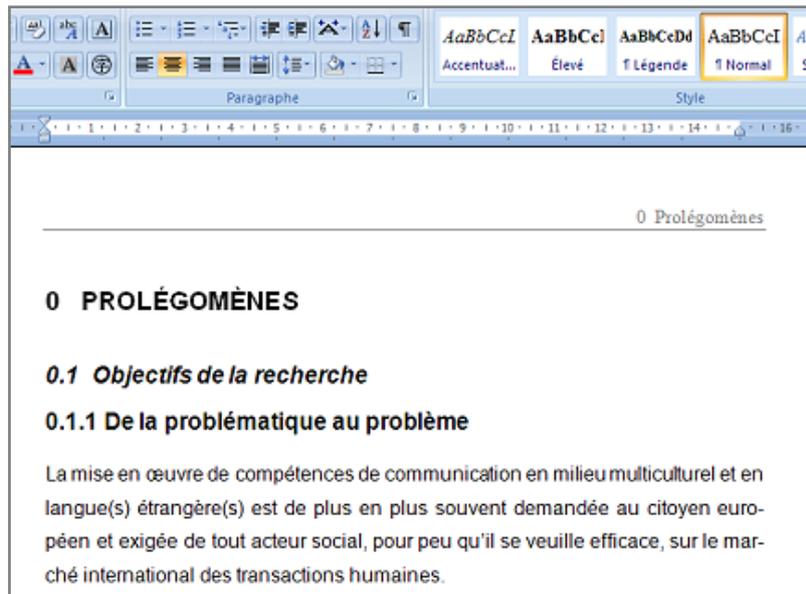


Figure 3

On peut faire apparaître ces codes en cliquant sur le bouton .

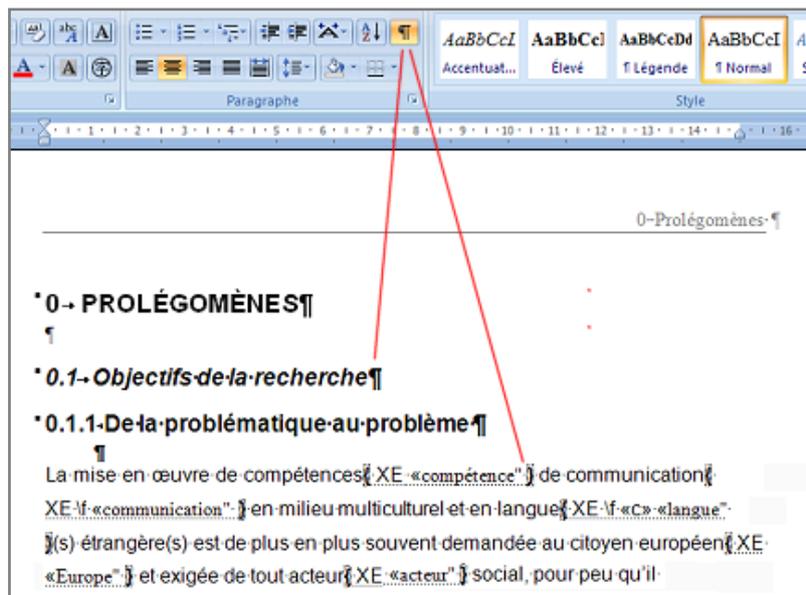


Figure 4

Dans la figure qui précède (fig. 4), le mot **compétences** est suivi du code {XE "compétence"} qui signifie « à indexer sous l'entrée compétence ».

Si l'on désire créer un second index, un index des auteurs cités (fig. 5) par exemple,

6 Index et tables	
6.2 Index des noms d'auteurs	
A	DELHAYE, 7, 63, 68, 159, 252
ALDERSON, 74, 252	DESBIENS, 242
ALLAL, 70, 238	DICKES, 30, 241
ARDOINO, 20, 34, 35, 70, 238	DUQUETTE, 249
AUSTIN, 55, 238	DURAND, 241
B	E
BACHMAN, 16, 22, 32, 54, 55, 56, 238	EL GHAWABY, 243
BAKER, 30, 238	EL RIFAI, 243
BALDY, 241	ETIENNE, 61, 241

Figure 5

il faut d'abord signaler au logiciel que tous les mots précédemment indexés seront recensés **dans le seul index des notions**.

On doit représenter cet **index des notions** par une lettre de l'alphabet latin. Appelons-le par exemple « c ».

Pour ce faire, il suffit de cliquer sur  pour faire apparaître les codes d'indexations (fig. 6) et de faire automatiquement remplacer toutes les occurrences de {XE} par {XE \f "c"} dans le texte.

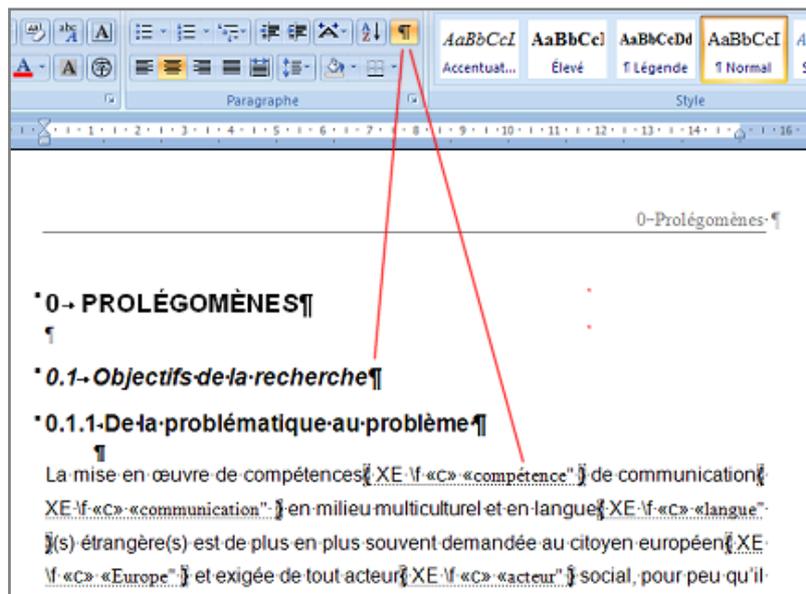


Figure 6

Pour reprendre notre exemple, le mot **compétence** sera dorénavant suivi du code {XE \f "c"} qui signifie « à indexer sous l'entrée compétence dans l'index n ».

Ensuite, il faut veiller à ajouter au code qui se trouve au point d'insertion de l'index (fig. 7)

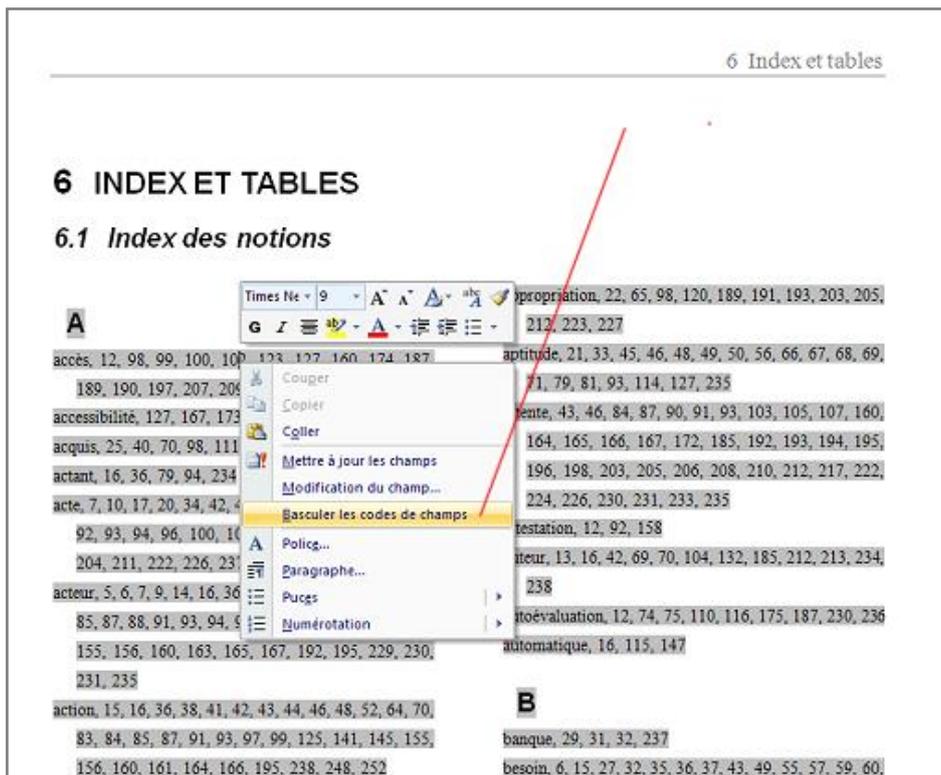


Figure 7

la chaîne `\f "n"` ce qui devrait probablement donner un code du style `{INDEX \c "2" \z "1036" \h "A" \f "c"}`, en clair : index présenté en deux colonnes (`\c "2"`), langue française (`\z "1036"`), entrées regroupées sous chacune des lettres de l'alphabet (`\h "A"`), ne répertorier que les mots marqués « c » (`\f "c"`).

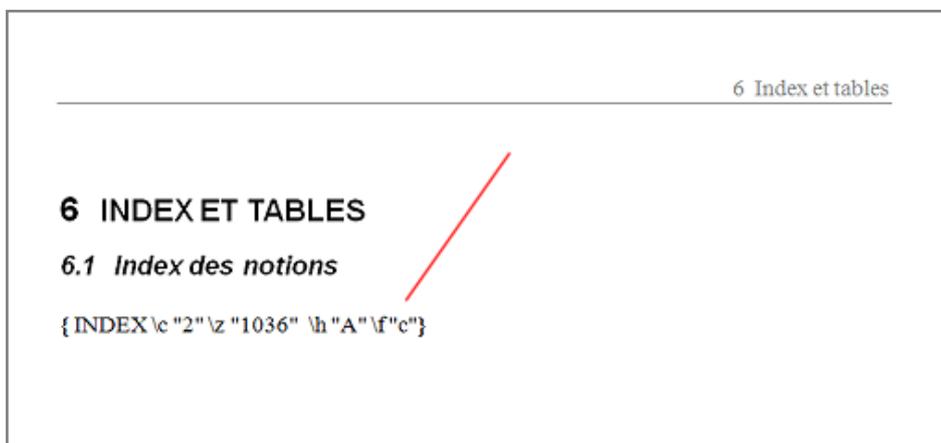


Figure 8

On peut ensuite passer à l'indexation des noms d'auteurs (fig. 5) de la façon habituelle : une fois tous les mots indexés, placez le point d'insertion là où vous voulez créer le second index et déroulez le menu **Insertion, Référence, Tables et index**. Activez l'onglet **Index** et cliquez sur **OK**.

Si l'on désire créer un troisième index, il faut à nouveau exécuter ces instructions en remplaçant les « c » par n'importe quelle autre lettre de l'alphabet latin.

■OD